

Số: 79 /KH-UBND

Nhật Tiến, ngày 30 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn xã năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 267/KH-UBND ngày 15/8/2023 của UBND huyện Hữu Lũng về việc thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa huyện năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Nhật Tiến xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về nhân khẩu học, trình độ giáo dục đào tạo, tình trạng việc làm, thất nghiệp và nhu cầu đào tạo, việc làm của người lao động từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn nơi thu thập thông tin (gọi chung là thông tin **Cung lao động**) làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực, hướng nghiệp, đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm.

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về loại hình, ngành kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động (doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có sử dụng lao động), biến động lao động theo nghề, trình độ đào tạo, nhu cầu tuyển lao động (gọi chung là thông tin **Cầu lao động**) làm cơ sở để định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực.

##### 2. Yêu cầu

- Thông tin thị trường lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia.

- Tổ chức thu thập thông tin thị trường lao động lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin **Cung** lao động từ người có **đủ 15 tuổi trở lên** đang thực tế thường trú tại các thôn trên địa bàn xã.

2. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin **Cầu** lao động từ các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn có thuê mướn, sử

dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận (*gọi chung là người sử dụng lao động*).

**3.** Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin ***người lao động nước ngoài*** làm việc tại Việt Nam theo quy định của Bộ Luật lao động (*gọi chung là người lao động nước ngoài*), gồm: người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động; người được cấp, cấp lại, gia hạn và thu hồi giấy phép lao động làm việc trên địa bàn xã.

### **III. THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

#### **1. Nội dung, hình thức, quy trình thu thập thông tin**

##### ***1.1. Thu thập thông tin Cung lao động***

###### *a) Nội dung, hình thức thu thập*

- Thu thập đầy đủ thông tin Cung lao động (*thông tin của người lao động*) theo phiếu **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin của người lao động đã thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

###### *b) Phương thức thực hiện*

Các thôn tổ chức thu thập thông tin những người từ 15 tuổi trở lên trong các hộ gia đình đang thực tế thường trú tại địa bàn theo phiếu **Mẫu số 01**; kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin; tổng hợp báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua **VHXH**) theo biểu **Mẫu số 4a, 4b**.

- UBND xã kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin từ các thôn tổng hợp báo cáo Phòng Lao động Thương binh và Xã hội-Dân Tộc.

###### *c) Lực lượng thu thập thông tin*

UBND các xã, thị trấn căn cứ vào số đối tượng thu thập ở các thôn, ***thành lập các Tổ thu thập thông tin với thành viên là cán bộ các ngành, đoàn thể, công chức cấp xã, trưởng (hoặc phó) các thôn, khu...***

##### ***1.2. Thu thập thông tin Cầu lao động***

###### *a) Nội dung, hình thức thu thập:*

- Thu thập thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động theo phiếu **Mẫu số 2** kèm theo Kế hoạch.

- Trường hợp người sử dụng lao động có nhu cầu tuyển dụng lao động thì thu thập thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng theo **Mẫu số 03a/PLI** kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

###### *b) Phương thức thực hiện*

- Văn hóa xã gửi mẫu phiếu và hướng dẫn cho Người sử dụng lao động để tổng hợp thông tin về tình hình sử dụng lao động và nhu cầu tuyển dụng lao động của đơn vị theo phiếu **Mẫu số 02**; thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng (*nếu có*) theo phiếu **Mẫu số 03a/PLI**.

- Văn hóa xã đôn đốc, thu thập thông tin (phiếu **Mẫu số 02**, **Mẫu số 03a/PLI**) từ người sử dụng lao động trên địa bàn; kiểm tra, xác nhận thông tin và tổng hợp kết quả theo biểu **Mẫu số 5a**, **Mẫu số 5b**; **Mẫu số 03a/PLI** gửi Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – Dân tộc huyện.

## **2. Thời điểm, thời gian thu thập thông tin**

- Thời điểm thu thập thông tin: *ngày 01 tháng 7 năm 2023*.

- Thời gian thu thập thông tin:

+ Phần Cung lao động: *60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin*.

+ Phần Cầu lao động: *30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin*.

## **IV. LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

### **1. Lưu trữ, quản lý thông tin thị trường lao động**

Quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn xã.

### **2. Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động**

#### **a) UBND xã:**

- Tổng hợp báo cáo **Cầu** lao động theo biểu **Mẫu số 5a**, **Mẫu số 5b** về Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – Dân tộc xã *trước ngày 10/9/2023*.

#### **b) Thôn:**

- Tổng hợp báo cáo **Cung** lao động theo biểu **Mẫu số 4a**, **Mẫu số 4b** gửi về Văn hóa xã hội LĐT BXH *trước ngày 30/9/2023*.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thực hiện theo hướng dẫn và quy định của tỉnh, huyện.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Cán bộ VHXH**

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cung, cầu lao động phù hợp với đặc thù của đối tượng trên địa bàn; thành lập Ban Chỉ đạo. Tổ Giám sát cấp xã để chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch; tổ chức thu thập thông tin, lưu trữ, cập nhật thông tin, tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Chịu trách nhiệm thực hiện:

+ Rà soát, tổng hợp số đối tượng thu thập thông tin trên địa bàn. Tổng hợp thông tin trên địa bàn xã.

+ Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai Kế hoạch trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo quy định. Quản lý thông tin, dữ liệu của địa bàn theo quy định.

## **2. Các ban ngành đoàn thể xã**

Thực hiện tuyên truyền về công tác thu thập thông tin lao động, cung, cầu lao động và thực hiện khi được tăng cường trong việc rà soát và tổng hợp dữ liệu.

## **3. Các thôn**

- Thực hiện triển khai kế hoạch và tổ chức thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin thị trường lao động phù hợp với số đối tượng thu thập trên địa bàn, đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch.

- Thu thập thông tin thực hiện đúng quy định, trách nhiệm trong tổ chức thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin đảm bảo tính chính xác, đầy đủ của các dữ liệu đã thu thập.

- Nộp mẫu biểu đúng theo thời gian quy định.

UBND xã yêu cầu các ban ngành đoàn thể, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình triển khai nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời để xem xét, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng Lao động TBXH-DT huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nông Quốc Dũng**