

Số: 28 /KH-BCĐISO

Nhật Tiến, ngày 20 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo
tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động
của UBND xã Nhật Tiến năm 2024

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 (HTQLCL) vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Kế hoạch số 11/KH-BCĐISO ngày 09/01/2024 của Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng huyện Hữu Lũng về duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2024, BCĐ ISO xã Nhật Tiến xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa nội dung về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động UBND xã, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các bộ phận liên quan trong việc phối hợp kiểm tra, giám sát việc áp dụng HTQLCL tại đơn vị nhằm góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, tiến tới mở rộng áp dụng đạt hiệu quả.

2. Yêu cầu

Triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL đạt hiệu quả, đảm bảo tuân thủ tất cả các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, các quy trình, thủ tục theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức đối với việc xây dựng, áp dụng HTQLCL thông qua các phương thức đa dạng như: Trang thông tin điện tử xã, tờ rơi, tập gấp, sổ tay, mạng xã hội...

2. Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá nội bộ HTQLCL đối với các bộ phận chuyên môn.

3. Triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL, cụ thể như sau:

Thực hiện duy trì, cải tiến HTQLCL, công bố HTQLCL theo quy định tại Khoản 4 Điều 4 của Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, cụ thể:

- Thường xuyên rà soát, thống kê định kỳ ít nhất 01 quý/01 lần các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Căn cứ các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về: công bố danh mục TTHC, phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC và phê duyệt Danh mục thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị và các văn bản khác quy định về thực hiện TTHC. Đồng thời trên cơ sở giải quyết TTHC thực tế tại đơn vị, thực hiện rà soát, xây dựng quy trình để giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo HTQLCL của đơn vị bao gồm toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

- Tiến hành họp xem xét của lãnh đạo và thực hiện đánh giá nội bộ theo HD.03 Hướng dẫn đánh giá nội bộ tại mô hình khung kèm theo Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ, sau đánh giá cần thực hiện khắc phục các điểm không phù hợp đã được phát hiện trong quá trình đánh giá, xây dựng báo cáo kết quả đánh giá nội bộ; thường xuyên soát xét, cải tiến quy trình ISO để đảm bảo HTQLCL của đơn vị tuân thủ yêu cầu của Tiêu chuẩn và phù hợp thực tế công việc tại đơn vị.

4. Tham gia Hội nghị đào tạo áp dụng HTQLCL (tập trung thực hiện hoạt động kiểm tra, đánh giá nội bộ, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015) trong hoạt động của UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO xã

- Giúp Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Các thành viên Ban chỉ đạo ISO căn cứ nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc kiểm tra các bộ phận chuyên môn trong việc triển khai Kế hoạch; báo cáo, đề xuất phương án quản lý, chỉ đạo với Trưởng ban nhằm thực hiện tốt Kế hoạch.

2. Các bộ phận chuyên môn

- Nghiêm túc tổ chức áp dụng, triển khai hoạt động duy trì và cải tiến Hệ thống ISO theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TT.

- Thực hiện tốt mục tiêu chất lượng; chính sách chất lượng đã ban hành đảm bảo đáp ứng được mục tiêu đã đề ra; tăng cường quản lý, xử lý công việc theo quy trình để chỉ đạo, kiểm tra và giám sát chất lượng thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong đơn vị; nâng cao hiệu quả công tác, ý thức trách nhiệm; sửa đổi lề lối, tác phong làm việc với thái độ nghiêm túc, thân thiện, hiệu quả của cán bộ công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ và trong giao tiếp ứng xử tại cơ quan.

- Rà soát lại các quy trình đã ban hành, phát hiện những bất cập trong quá trình thực hiện và đối chiếu với các văn bản mới của trung ương, của tỉnh đã được ban hành trong thời gian vừa qua để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, gửi về Văn phòng UBND xã để trình Chủ tịch UBND xã duyệt, ký.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo yêu cầu.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của các cơ quan theo Kế hoạch.

- Tổng hợp, tham mưu cho Ban Chỉ đạo xã xây dựng báo cáo gửi huyện theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Nhật Tiên năm 2024. Đề nghị các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCĐ ISO huyện;
- TT Đảng uỷ, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Trung Nhân