

Số: 36/KH-UBND

Nhật Tiến, ngày 28 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Nhật Tiến năm 2024, giai đoạn 2022-2025

Thực hiện Kế hoạch số 313/KH-UBND ngày 31/12/2022 của UBND huyện Hữu Lũng; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 30/8/2023 của UBND xã Nhật Tiến về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Thực hiện công văn số 335/UBND-VP ngày 26/02/2024 của UBND huyện Hữu Lũng về việc đơn đốc xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2022 – 2025.

UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước xã Nhật Tiến năm 2024 trong giai đoạn 2022-2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bảo đảm triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học và hiệu quả các nội dung đã được xác định trong Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước năm 2024, giai đoạn 2022 - 2025 (sau đây gọi tắt là Quyết định số 1085/QĐ-TTg).

2. Kết quả triển khai Kế hoạch này làm cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của UBND xã năm 2024, giai đoạn 2022 - 2025.

3. Xác định cụ thể nội dung công việc, phối hợp chặt chẽ giữa các ban ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn thuộc UBND xã, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh khi thực hiện TTHC

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ

a) Các TTHC nội bộ được quy định trong các văn bản do HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, HĐND huyện, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành theo thẩm quyền.

- TTHC nội bộ giữa các sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh với UBND cấp huyện; giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, hoặc các TTHC nội bộ giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và

UBND cấp xã.

- TTHC nội bộ thuộc UBND xã.

b) Các TTHC không thuộc phạm vi của Kế hoạch.

- Các TTHC đặc thù của tỉnh thuộc phạm vi điều chỉnh tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC.

- Thủ tục xử lý vi phạm hành chính, thủ tục thanh tra và TTHC có nội dung bí mật nhà nước.

- Các chế độ báo cáo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 07/01/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; quy định về chế độ báo cáo tại Phụ lục II kèm theo Quyết định số 27/2022/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chính quyền địa phương ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

2. Đối tượng thực hiện thống kê, rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ

- Công chức chuyên môn được phân công nhiệm vụ phụ trách tham mưu ban hành văn bản có quy định TTHC nội bộ thì Công chức đó chủ trì thống kê, rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa.

- UBND cấp xã tiến hành rà soát và tự quyết định đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan, đơn vị mình.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Triển khai Kế hoạch thực hiện

a) Triển khai Kế hoạch rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

2. Về rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa

a) Bộ phận chủ trì: Các công chức chuyên chủ trì tham mưu ban hành văn bản có quy định TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND xã.

b) Thời hạn hoàn thành:

- Phê duyệt phương án: Đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý trong giai đoạn 2022-2025. Hoàn thành trong Quý II năm 2024.

- Thực thi phương án: Trước ngày 01 tháng 07 năm 2024.

c) Sản phẩm

- Quyết định của Chủ tịch UBND xã phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội tại UBND xã.

- Các văn bản thực thi phương án đơn giản hóa được Chủ tịch UBND xã ban hành theo thẩm quyền.

(Biểu mẫu rà soát, mẫu Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ: thực hiện theo mẫu quy định tại Văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê xã

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu báo cáo của UBND xã định kỳ hàng quý hoặc đột xuất báo cáo UBND huyện tình hình, kết quả thực hiện.

- Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này lồng ghép trong báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Công chức Tài chính - Kế toán xã

Trên cơ sở dự toán kinh phí của xã được giao, cân đối, tham mưu kinh phí theo đúng quy định pháp luật

3. Các công chức chuyên môn có liên quan: Căn cứ Kế hoạch này, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước năm 2024 của UBND xã Nhật Tiến; yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Các CBCC xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nông Quốc Dũng